

各主要部門所營業務

主要部門	所營業務
董事長室	負責公司整體營運之規劃及營運方針之訂定。
總經理室	負責公司整體營運及營運方針之執行。
稽核室	職掌各單位業務、財務及營運活動之內部控制制度實施之稽核等事項。
財務部	負責帳務處理、財務報表及各項管理報表之提供及負責預算之控制與資金運用控管等。
管理部	人事相關與行政總務、一般事務作業管理工作、倉儲管理及原物料採購、進出口報關等事宜、ERP 及資訊系統之發展、管理、維護作業及規劃。
業務部	各廠業務部負責劃分區域內所有客戶之業務開發、服務及送貨。
廠務部	各廠負責劃分區域內所有產品生產及出貨。
研發部	負責蒐集國內外市場資訊與本公司相關產品之新產品，並開發新技術與更新產品之研發技術。